

Im Auftrag der **Kath. Kirchengemeinde St. Johannes Bapt. Neheim und Voßwinkel** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Pfarrsekretär

(m/w/d)

für die Pfarrbüros in Neheim und Voßwinkel

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von **13,0 Stunden**. Die wöchentliche Arbeitszeit wird sich auf drei Vormittag und einen Nachmittag verteilen.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungs- und Büroarbeiten
- pfarramtliche Aufgaben wie Annahme von Taufen, Trauungen, Beerdigungen, Messstipendien etc.
- Postbearbeitung
- Führen der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Vertretungsweise Abwickeln der Buchhaltung
- Vertretungsweise Vorbereitung des Zahlungsverkehrs (Vorkontierung)

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische bzw. verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen sowie Erfahrungen im Umgang mit Telefon und E-Mail
- kommunikative und kontaktfreudige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Organisationgeschick, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und die Identifizierung mit den christlichen Grundwerten sowie Interesse am Gemeindeleben

Ihre Vorteile bei uns:

- eine Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- eine betriebliche Altersversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- attraktive Rahmenbedingungen in guter Arbeitsatmosphäre
- eine strukturierte Einarbeitung ebenso wie die Möglichkeit zu Fortbildungen

Der **GemeindeVerband Mitte** im Erzbistum Paderborn ist für die Kirchengemeinden ein Dienstleistungs- und Verwaltungszentrum.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **12. Februar 2021**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Corinna Reinert unter der Telefonnummer 0291 / 9916-69 gerne zur Verfügung.

**Hier online
bewerben**

www.karriere.erzbistum-paderborn.de

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.